



Der Markt Igensdorf, ca. 5.000 Einwohner, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Angestellte/n für den Schalteredienst in der Postagentur (10,5 Wochenstunden)

vorerst befristet auf 1 Jahr

Ihre Aufgaben:

- Abwicklung des Dienstes in der Postagentur
- Vor- und Nachbereitung des Schalteredienstes
- Bestückung der Postfächer

Ihre Voraussetzungen:

- Praktische Erfahrungen in den genannten Aufgabenbereichen
- Erfahrung mit der Software der Deutschen Post von Vorteil
- Sicheres und höfliches Auftreten im Umgang mit Ihren Kunden
- Bereitschaft zur Arbeitsleistung im Rahmen der Öffnungszeiten von Montag bis Samstag

Wir bieten Ihnen:

- Leistungsgerechte Vergütung sowie die sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes nach TVöD Entgeltgruppe 2
- Eine kundenorientierte Tätigkeit
- Freundliche Kollegen
- Bei guter Leistung ist eine Weiterbeschäftigung nicht ausgeschlossen

Für Informationen zur Tätigkeit und Fragen steht Ihnen Frau Bernheine (Tel. 09192/9252-64, E-Mail: heike.bernheine@igensdorf.de) gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte

per E-Mail an personalverwaltung@igensdorf.de

In Papierform eingehende Bewerbungen werden selbstverständlich berücksichtigt, eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nicht!

Markt Igensdorf
Personalverwaltung
Bürgermeister-Zeiß-Platz 1
91338 Igensdorf